

Schopfheim ist das Mittelzentrum des Mittleren und Oberen Wiesentals mit ca. 20 000 Einwohnern und bietet durch die Nähe zu den Naherholungsgebieten des Schwarzwaldes, der Schweiz und des Elsasses und der sehr guten Infrastruktur einen hohen Lebens- und Freizeitwert.

Im Fachbereich III, Fachgruppe 2 Bürgerservice, Familie und Soziales bieten wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt (ideal wäre der 01. Oktober 2019) eine unbefristete Vollzeitstelle an als

Sachbearbeiter (m/w/d)

mit folgenden Aufgabenschwerpunkten:

Soziales

- Antragsaufnahme für Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch und Beratung der Hilfesuchenden
- Entgegennahme von Anträgen auf Befreiung (Rundfunkgebührenpflicht)
- Schwerbehindertenangelegenheiten inkl. Administration Behindertenbeirat
- Seniorenangelegenheiten inkl. Administration Seniorenbeirat
- Antragsaufnahme und Hilfestellung Wohngeld

Wohnberechtigung/Wohnungsbindung

- Ausstellung von Wohnberechtigungsbescheinigungen
- Fortschreibung der Bindungskartei, Überprüfung der Berechtigung und Bestätigung über die Beendigung der Zweckbindung, Überwachung Mietbindung

Rentenangelegenheiten

- Erstinformation u. Auskünfte
- Antragsaufnahme für deutsche u. ausländische Renten
- Kontenklärung

Kindertagesstätten

- Allgemeine Beratung und Unterstützung von Eltern, Entgegennahme von An- und Abmeldungen,
- Bearbeitung und Abrechnung der Elternbeiträge und Zuschussanträge
- Abrechnung von Maßnahmen nach dem Bildungs- und Teilhabepaket (BuT)

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir erwarten eine abgeschlossene Verwaltungs- oder vergleichbare Ausbildung, gute Kenntnisse in den Office-Programmen und die Bereitschaft, sich in die spezifischen Programme einzuarbeiten und regelmäßig fortzubilden.

Der Dienstleistungsgedanke steht bei uns im Vordergrund und die vielfältigen Publikumskontakte erfordern Freude am Umgang mit Menschen, sicheres Auftreten und entsprechend höfliche Umgangsformen.

Wir bieten Ihnen dafür ein interessantes, verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet, eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst sowie Gesundheitsangebote und eine betriebliche Altersvorsorge.

Nähere Auskünfte zu den Stelleninhalten erhalten Sie von Herrn Patrik Bender unter 07622 396-150 und zu personalrechtlichen Fragen von Frau Anja Becker-Nikolai unter 07622 396-112.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **31. Juli 2019** an die **Stadtverwaltung Schopfheim, Fachgruppe Personal und Organisation, Hauptstraße 29-31 in 79650 Schopfheim**