

Im Fachbereich II, Fachgruppe Personal und Organisation bieten wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle an als

## **Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit mit 90 %**

**Die Aufgabenschwerpunkte sind:**

### **Personalbetreuung von Beamten und Beschäftigten**

- Sie sind zuständig für Fragen in personalrechtlichen Angelegenheiten der Beschäftigten und Beamten, die Erledigung der formellen Dinge von der Einstellung/Ernennung bis zum Austritt/Versetzung sowie dem dazugehörigen Schriftverkehr. Des Weiteren für Projekte wie z.B. die Erweiterung der Zeiterfassung.

### **Personalplanung und Entwicklung**

- Hier unterstützen Sie die Fachgruppenleitung mit der Aufarbeitung und Auswertung von benötigten Daten sowie der Zusammenführung und Präsentation der Ergebnisse und Maßnahmen.

### **Personalgewinnung und Stellenausschreibungen**

- Sie erstellen unter Beteiligung der Fachgruppen die Stellenausschreibungen, verwalten die Bewerberdaten, sind an der Bewerberauswahl beteiligt, hören die Personalvertretung an und fertigen, falls erforderlich, die Vorlagen für die Gremien.

Neben den genannten Schwerpunkten sind Sie in die Betreuung der Auszubildenden und Praktikanten mit eingebunden.

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene Verwaltungs- oder vergleichbare Ausbildung, gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen sowie die Bereitschaft, sich in die spezifischen Personalabrechnungsprogramme einzuarbeiten. Ebenso höfliche Umgangsformen, absolute Diskretion und Flexibilität,

Die Eingruppierung erfolgt gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe 8 TVöD mit der späteren Aufstiegsmöglichkeit.

Für nähere Auskünfte zu den Stelleninhalten steht Ihnen Frau Anja Becker-Nikolai unter 07622/396-112 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **01. Februar 2019** an die

**Stadtverwaltung Schopfheim  
Fachgruppe Personal und Organisation  
Hauptstraße 29 – 31, 79650 Schopfheim**